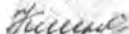
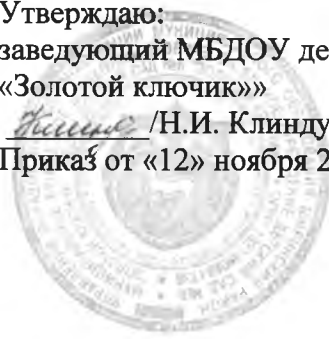


Принято на заседании
педагогического совета
МБДОУ детского сада №8 «Золотой
ключик»
Протокол от «12» ноября 2018 года № 2
Принято на заседании Совета родителей
МБДОУ детского сада № 8 «Золотой
ключик»
Протокол от 12.11.2018г № 2

Утверждаю:
заведующий МБДОУ детского сада №8
«Золотой ключик»
 /Н.И. Клиндухова./
Приказ от «12» ноября 2018г. № 69



Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ детского сада №8 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №8 «Золотой ключик» (далее - учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3049 - 13, Уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников учреждения.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации учреждения, у педагогического совета.

1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания детей в нем определяется Уставом учреждения.

2.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.30 ч. – до 08.00ч.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

2.3. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

2.4. Организация функционирует в режиме 5 – дневной рабочей недели с 7.30. до 18.00. часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.5. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания воспитанников. В дошкольном учреждении разработан режим дня для детей от 1.5-х до 3-х лет, от 3-х до 7-и лет.

2.6. В ДОУ организуются прогулки 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже - 15°С и скорости ветра более 7 м/с. При более низких температурах прогулка может быть отменена (СанПиН 2.4.1.3049- 13, п. 11.5 раздел 11).

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателям, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей). Информирование родителей (законных представителей) осуществляет воспитатель группы, которую посещает заболевший ребёнок.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

3.7. В учреждении используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение опрятном виде, в чистой, удобной одежде и обуви, не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно. У воспитанников групп раннего возраста должна быть сменная одежда.

4.3. В учреждении у воспитанника имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке младший воспитатель и родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма, о которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника и легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другими детьми.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погодным условиям. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежду.

4.9. У воспитанников младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.

4.10. В летний период, для прогулки на свежем воздухе необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ, требованиями санитарных норм и правил. Организация питания детей возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении.

5.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным на десять дней, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим учреждения.

5.4. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего по хозяйственной части.

6. Обеспечение безопасности

6.1. На основании Федерального закона от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности учреждения, усилению охраны, в учреждении устанавливается пропускной режим.

6.2. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

6.4. Категорически запрещен приход воспитанника в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без письменной доверенности от родителей.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении учреждения.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций на территорию учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.

6.9. Запрещено давать воспитаннику в учреждение продукты питания.

6.10. Родитель (законный представитель) обязан проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и мелких предметов.

6.11. Учреждение не несет ответственности за золотые украшения (цепочки, серьги и прочее) одетые на ребенке.

6.12. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение.

Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет фельдшер Джиримской амбулатории.

7.8. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

7.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психологическом и (или) отклонении в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанником рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПк). Комиссия может быть центральной или территориальной. Центральная комиссия создается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Территориальная комиссия создается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах территории одного или нескольких муниципальных образований субъекта Российской Федерации. Положение о ПМПк и порядок обследования детей устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

9.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.