

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №8 «Золотой ключик»**

П Р И К А З

от 11 января 2016г.

с. Джирим

№ 1

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 «Золотой ключик»

В целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Ширинского района, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ статья 65 (далее Федеральный закон), Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 01.10.2013 г. № 08 -1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ст. 8,9,26,29 Устава муниципального образования Ширинский район, приказа УО администрации муниципального образования Ширинский район от 01.01.2016 г. №1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 «Золотой ключик».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2016 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №8

«Золотой ключик»



Н.И. Клиндухова

**Положение
о порядке взимания родительской платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №8 «Золотой ключик»**

I. Общие положения

1. Федеральным законом разделены функции по предоставлению бесплатного и общедоступного дошкольного образования и по осуществлению присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных и государственных дошкольных и общеобразовательных организациях, а также, финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и общеобразовательных организациях отнесено к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (пункты 3 и 6 части 1 статьи 8 Федерального закона).

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе о детях. Так, родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей (часть 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

Таким образом, родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на содержание детей (присмотр и уход за детьми), в том числе в образовательных организациях. Данная позиция была подтверждена Конституционным Судом Российской Федерации (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 мая 2006 г. N 5-П).

С учетом этого за присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом (часть 2 статьи 65 Федерального закона). Под присмотром и уходом за детьми в Федеральном законе понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона). Присмотр и уход за детьми осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

Установлено право, а не обязанность учредителя образовательной организации устанавливать плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (часть 2 статьи 65 Федерального закона);

при введении родительской платы учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке (часть 2 статьи 65 Федерального закона);

установлено, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона).

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей (часть 5 статьи 65 Федерального закона).

Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 «Золотой ключик» (далее – дошкольное учреждение), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

II. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовательном учреждении детский сад №8 «Золотой ключик»

2.1. Размер фиксированной родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Ширинский район.

2.2 Плата за содержание детей в дошкольных организациях вносится родителями:

2.2.1. По квитанциям через отделения банковских организаций.

2.3. . Начисление платы за содержание ребенка в дошкольных организациях производится бухгалтерией управления образования, согласно календарному графику работы дошкольного образовательного учреждения, табеля посещаемости детей за текущий месяц и кассовых расходов организации, договора организации и родителей ребенка.

Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости с отметкой посещаемости, а также отсутствия ребенка по различным причинам (отпуск, Б-болезнь, К-карантин, Б/у- без уважительных причин). По причинам непосещения должны быть подтверждения.

Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребенком без уважительной причины. За дни, пропущенные ребенком по уважительной причине, подтверждение документально, родительская плата не взимается.

Начисление платы за содержание ребенка в дошкольных организациях производится бухгалтерией УО (далее бухгалтерия) в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Для оплаты родителям (законным представителям) заполняется квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц, на каждого ребенка с указанием фамилии и имени.

Родительская плата за содержание детей в дошкольных организациях взимается на основании договора между организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется в учреждении.

До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Ширинского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в дошкольных организациях предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в дошкольной организации ежегодно предоставляется приказом руководителя (заведующего) дошкольной образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу (согласно перечню)

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем). В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки согласно перечню, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.6. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.7. Ответственность за правомерность предоставления льгот по родительской плате возлагается на руководителя (заведующего) дошкольной образовательной организации.

3.8. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю организации выше перечисленные документы. Руководитель на основании представленных документов, издает приказ о предоставлении льготы и представляет его в бухгалтерию.

IV. Поступление родительской платы

4.1. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольной организации:

- пропуск по болезни (медицинская справка)
- пропуск по причине карантина (приказ организации)
- при отсутствии ребенка в организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 дней в календарный год (заявление с предоставлением справки с места работы о предоставлении отпуска)
- за период закрытия организации на ремонтные и аварийные работы (приказ организации)
- отсутствия ребенка в организации в связи с длительным реабилитационным периодом, после перенесенного заболевания (согласно предоставленной медицинской справки)
- отсутствия света (приказ организации)

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях родителей.

4.3. Родительская плата за содержание в дошкольных организациях вносится ежемесячно за прошедший месяц не позднее 20 – го числа текущего месяца.

4.4. В случае выбытия ребенка из организации, на основании приказа бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителям ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя ребенка на имя заведующего учреждения.

4.5 Можно производить оплату родительской платы за счет материнского капитала.

4.6. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в организации в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и организацией.

V. Расходование родительской платы

6.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется

- 85 рублей в день на оплату продуктов питания на одного ребенка с 3-х до 7 лет;
- 65 рублей в день на оплату продуктов питания на одного ребенка с 1.5 до 3-х лет;
- 50 рублей в месяц на оплату затрат для присмотра и ухода детей на одного ребенка (приобретение медикаментов, хозяйственных расходов, личной гигиены)